

Glenda Marcelina González Alvarez  
 GLENDA MARCELINA GONZALEZ ALVAREZ  
 6a. Calle Final 4-88 Zona 3 Col. Incienso  
 Guatemala, Guatemala.  
 NIT.: 4484363-1

Factura de Pequeño Contribuyente Serie "A"  
 N° 000016

	DIA	MES	AÑO
GUATEMALA	31	Enero	2013

Nombre: Dirección General del Deporte y la Recreación NIT.: 1289993-3  
 Dirección: 6ta Calle y 6ta Avenida Zona 1

POR CONCEPTO DE:		VALOR
Honorarios por Servicios Técnico profesionales correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero de 2013 según contrato N. 91-2013 y acuerdo Ministerial N. 37-2013		Q2,823.87
Cancelado Cotejado		
Son: dos mil ochocientos veinti tres con ochenta y siete centavos		
Factura de Pequeño Contribuyente, no genera derecho a Crédito Fiscal.		
<b>TOTAL Q. 2,823.87</b>		

IMPRESA Y SERVICIOS "S.C." NIT.: 3952517-1 Res. No. 2012-5-682-65 200 J. del 001 al 200 Facturas Serie "A", de fecha 22/04/2012. SAT.

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de enero del 2013

Licenciada  
María Dolores Molina  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimada licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales numero 91-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 37-2013 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 16.

Actividades Realizadas:

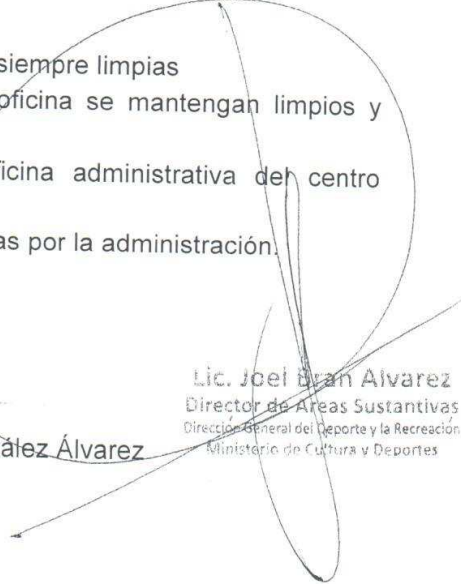
- Apertura y cierre de las oficinas del Centro Deportivo (40 veces)
- Limpieza de las oficinas, limpieza del equipo y mobiliario de las mismas (20 veces)
- Limpieza de los servicios sanitarios de la oficina administrativa.
- Apoyo en mensajería (40 veces)
- Preparar y servir café (35 veces)

Resultados:

- Que las oficinas del centro deportivo estén siempre limpias
- Que el equipo mobiliario y utensilios de oficina se mantengan limpios y ordenados
- Que los 3 servicios sanitarios de la oficina administrativa del centro deportivo, estén siempre limpios.
- Cumplir con las tareas y mensajería asignadas por la administración.

Atentamente,

  
Glenda Marcelina González Álvarez

  
Lic. Joel Brian Alvarez  
Director de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes